Утверждаю директор ОУ

 /Т.И. Голикова /

**План работы МОБУ «Герасимовская СОШ»**

**по профилактике отсева учащихся из образовательной организации**

 **на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |  | Ответственный |
| *1.Организационная деятельность. Сбор информации*ь. Сбор информациифевраль Образовательные организации,Ионуц Г.А., методист РМК |
| 1.1 | Мониторинг результатов медосмотра, Данные по группам здоровья и заболеваемости обучающихся | февраль |  | Классные руководители |
| 1.2 | Мониторинг оздоровительной работы в ОО | июнь - август |  | ЗД по ВР |
| 1.3. | Составление списка второгодников и переведенных условно в ОО | июнь |  | ЗД по УВР |
| 1.4 | Формирование школьного банка данных детей, имеющих право на получение обязательного общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) | сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.5 | Сбор данных о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья и не обучающихся в нарушение закона | сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.6 | Обновление базы данных о подростках, не приступивших к занятиям в 2017-2018 уч. году и систематически пропускающих занятия без уважительных причин. | До 3 сентябряпостоянно |  | ЗД по УВР |
| 1.7 | Информация по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия+ справка о проделанной работе | В течение учебного года |  | Кл рук. ЗД по УВР |
| 1.8 | Сбор данных об обучающихся отчисленных из образовательной организации по окончании 9 классов + справки- подтверждения | сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.9 | Сбор данных об обучающихся, отчисленных из образовательной организации из 10 и 11 классов в течении учебного года и в лето + справки - подтверждения | сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.10 | 1. Сбор данных об обучающихся, выбывших из образовательной организации (прибывших в образовательную организацию в течение учебного года и за лето)+ справки подтверждения | По итогам полугодия, года и сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.11 | Данные о детях, которым на 01 сентября следующего учебного года исполнится 6 лет 6 месяцев | сентябрь |  | ЗД по УВР |
| 1.12 | Создание базы данных детей из многодетных семей | октябрь |  | ЗД по ВР |
| 1.13 | Проведение анализа посещаемости учащимися учебных занятий | Ежедневно, в течение учебного года |  | ЗД по УВР, ЗД по ВР |
| ***2. Меры по возвращению несовершеннолетних в школу. Коррекция поведения учащихся, уклоняющихся от обучения*** |
| 2.1 | Индивидуальная работа с родителями и детьми:-проведение консультаций;- оказание педагогической психологической и других видов помощи;- посещение семей общественными инспекторами и классными руководителями, составление актов ЖБУ посещённых семей | Постоянно |  | Классные руководители, внештатный инспектор |
| 2.2 | Вызов несовершеннолетних,уклоняющихся от обучения, и их родителей (законных представителей) на заседания Советов профилактики ОО | В течение года |  | Классные руководители, внештатный инспектор |
| 2.3 | Организация психолого-педагогической помощи учащимся иих родителям | Постоянно |  | Педагог- психолог |
| 2.4 | Организация работы районногородительского комитета.Работа родительских комитетов ОО с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению детей | В течение года |  | Директор ОУ, внештатный инспектор, ЗД по ВР, классные руководители |
| ***3. Контроль за деятельностью образовательных организаций по обеспечению права детей на образование, сохранность контингента обучающихся*** |
| 3.1 | **Совещание при директоре**. Об организации службы примирения сентябрь (медиации) в школе для профилактики конфликтов в среде несовершеннолетних и организация деятельности с учащимися, не посещающими или систематически пропускающими уроки по неуважительным причинам. | сентябрь |  | ЗД по ВР, внештатный инспектор |
| 3.2 | **Совещание при директоре** Управленческая деятельность администраций ОУ по исполнению Закона РФ «Об образовании» в части осуществления всеобуча учащихся, Оренбургской области №905 - р  | октябрь |  | Директор ОУ, ЗД по УВР |
| 3.3 | Мониторинг итогов успеваемости | В течении года |  | ЗД по УВР |
| 3.4 | Мониторинг организации питания | В течение года |  | Директор ОУ |
| 3.5 | Данные по итогам учебных четвертей, года(успеваемость): количество отличников, хорошистов и неуспевающих по классам | В течении года |  | ЗД по УВР |
| ***4 Информационно - аналитическая деятельность*** |
| 4.1 | **Совещание при директоре** Итоги 2017-2018 учебного года. Об исполнении Закона «Об образовании в РФ» (ст.66) в части обязательного общего образования по итогам учебного года | июнь |  | Директор ОУ |
| 4.2 | Использование официальных сайтов общеобразовательных организаций города, сайта отдела образования для дополнительной информационной просвещённости родителей с целью ознакомления с нормативной базой по вопросам всеобуча. | В течение года |  | Директор, ЗД по УВР |
| *5. Профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних (незанятыми; оказавшимся в трудной жизненной ситуации; социально опасном положении)* |
| 5.1 | Проведение межведомственной профилактической акции «Подросток», «Помоги ребенку» | В течение года |  | ЗД по ВР, внештатный инспектор |
| 5.2 | Контроль за устройствомвыпускников 9 классов образовательных организаций | Предварительные сведения до 1 июля , окончательные, до 15 сентября |  | Директор, ЗД по УВР, классные руководители |
| 5.3 | Оказание помощи незанятым подросткам в профориентации, трудоустройстве, продолжении обучения. | постоянно |  | Педагог- психолог |
| 5.4 | Анализ состояния и содействие в обеспечении учебниками и учебными принадлежностями учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей | До 15 сентября |  | ЗД по ВР,  |
| 5.5 | Анализ состояния реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования | До 5 сентября |  | Директор, ЗД по УВР, внештатный инспектор |
| 5.6 | Составление списков проблемных подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН, школьном учёте, из семей социального риска в летний период | Апрель- май |  | ЗД по ВР, внештатный инспектор |
| 5.7 | Контроль занятости подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период; содействие в их трудоустройстве. | Май- август |  | ЗД по ВР, внештатный инспектор, классные руководители  |
| 5.8 |  Выявление подростков, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации; в экстренных случаях - принятие мер по изъятию детей из семей и временному помещению их в учреждения соцзащиты. изъятию детей из семей и временному помещению их в учреждения соцзащиты.  | постоянно |  | Директор ОУ, внештатный инспектор |
| 5.9 |  Выявление и своевременное устройство беспризорных детей и подростков, их жизнеустройство, оказание помощи нуждающимся в защите со стороны государства.защите со стороны государства | постоянно |  | Директор ОУ, внештатный инспектор |
| 5.10 | Организация мероприятий по обеспечению учащихся из малообеспеченных семей школьной одеждой по льготной цене. | Май- сентябрь |  | ЗД по ВР, классные руководители |